

# So funktioniert Zoom

## Über ein Mobiltelefon oder Tablet

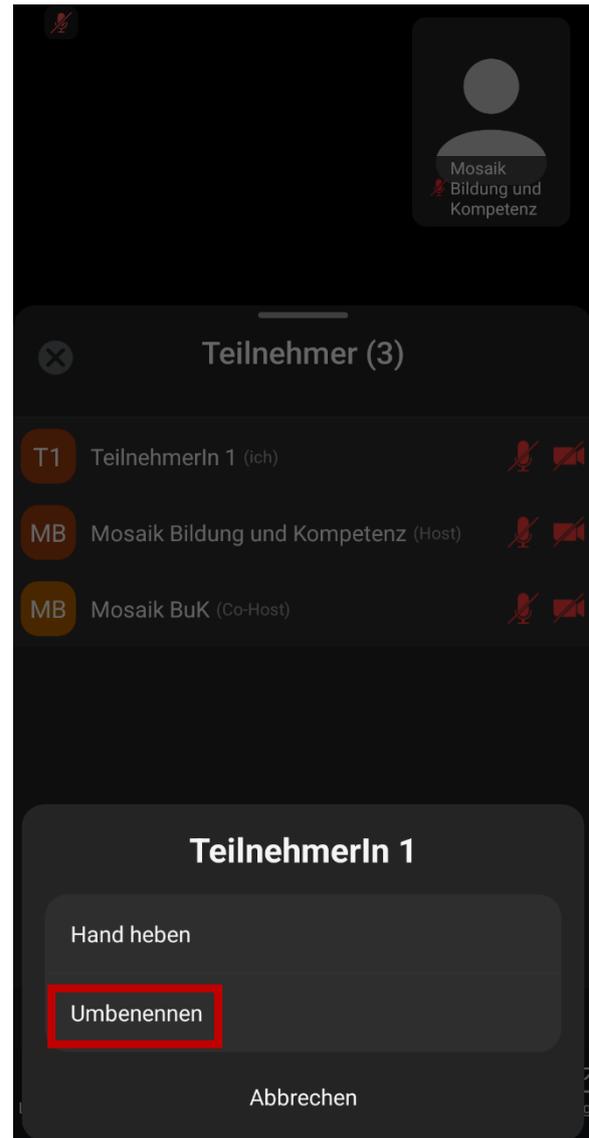
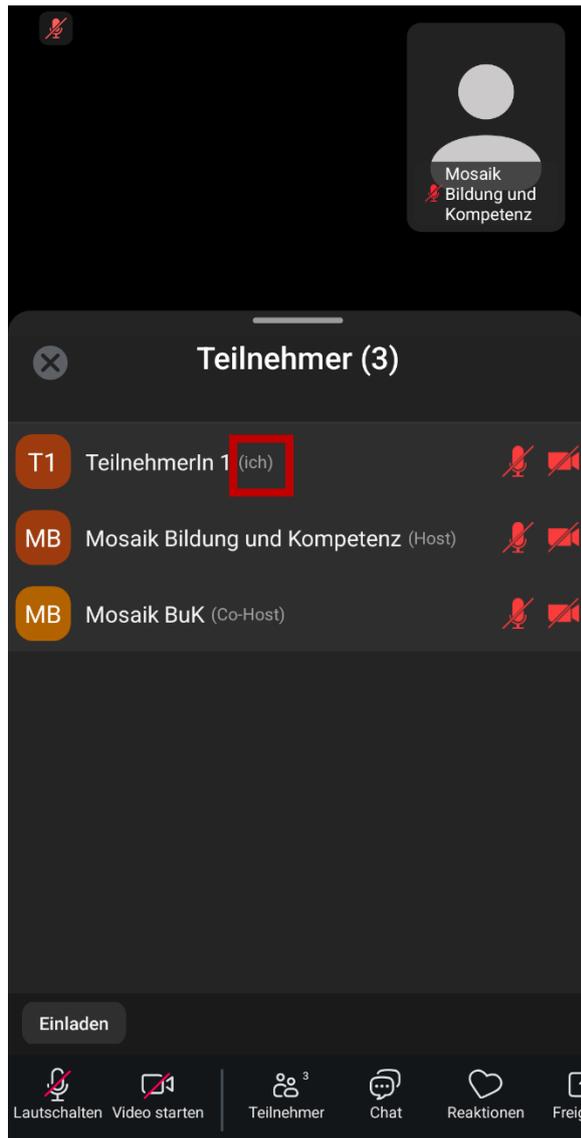
### 1. Allgemein

Wenn Sie auf Ihren Bildschirm tippen, erscheinen die **Audio-** und **Videooptionen**, die **Teilnehmer** und die Option „**Mehr**“, unter der Sie den **Chat** und die **Reaktionen** finden im unteren Bereich. Die Option das Meeting zu **verlassen** im rechten oberen Eck:



## 2. Umbenennen

Es ist wichtig, dass Sie dem Meeting mit Ihrem **Nachnamen und Vornamen** beitreten, damit Sie registriert werden können und Ihre Teilnahmebestätigung erhalten. Um Ihren Namen zu bearbeiten, tippen Sie auf „Teilnehmer“. Sie sehen dann eine Liste aller Teilnehmenden; Sie sind ganz oben. Tippen Sie dann auf sich selbst (Beispiel Bild „TeilnehmerIn 1“), um die Option „Umbenennen“ zu sehen und Ihren Namen bearbeiten zu können:



### 3. Chat und Reaktionen

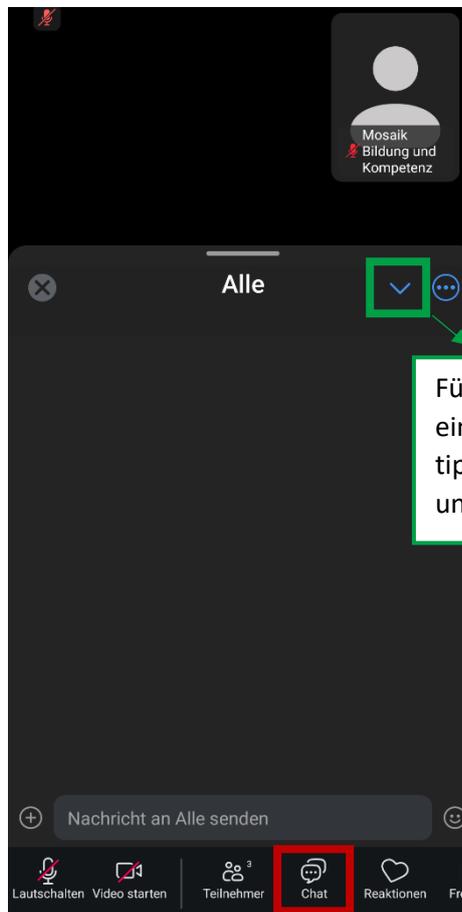
Diese Optionen sehen Sie in der Menüliste im unteren Bildschirmabschnitt. Sie müssen eventuell einmal auf Ihren Bildschirm tippen, damit die Menüleiste eingeblendet wird:

Menüleiste ausgeblendet... auf Bildschirm tippen  ... Menüleiste eingeblendet



## Zum Chatten tippen Sie auf das Symbol „Chat“

Der Chat wird geöffnet und Sie können eine Nachricht an alle schreiben

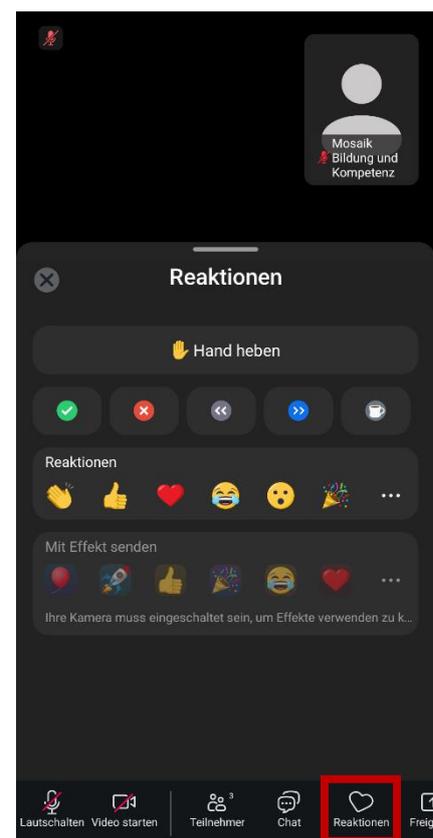


Für eine private Nachricht an eine bestimmte Person, tippen Sie auf den blauen Pfeil und dann auf Neuen Chat



## Reaktionen

Um die Reaktionen wie Hand heben oder Daumen hoch zu verwenden, tippen Sie auf der Menüleiste auf Reaktionen



#### 4. Das Meeting verlassen

Diese Option finden Sie im **rechten, oberen Eck**

